

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение**
«Средняя общеобразовательная школа с.Кумак»
Новосорского района Оренбургской области
462802 Новоорский район, с.Кумак,
Оренбургская область, ул. Садовая,40
Телефон (факс): (35363) 7-64-60.
E-mail: ou290014@yandex.ru

ПРИКАЗ

«09» 09 2024 г. № 19

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, на основании решения заседания родительского комитета (протокол № 1 от 30 августа 2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Недорезовой С.А.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию на дотацию и др.) и предоставлять ее в Отдел образования администрации Новоорского района (отдел питания);
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, присутствовать во время приема пищи обучающимися в столовой,
- ежедневно контролировать качество поступающих продуктов (бракераж сырой продукции),
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно и своевременно подавать заявки на питание за счёт дотации и за счёт родительской платы в 5-11 классах

3. Мед. работнику школы Сакаловой А.Ж.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами обучающихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи;
- ежедневно осуществлять контроль за состоянием и гигиеной рук поваров в целях недопущения гнойничковых инфекций, осмотр на заболевание остро-респираторных заболеваний, коронавирусной инфекцией.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить режим приема пищи согласно Приложению 1.

5. Ефименко А.В., завхозу, ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
Ежедневно - Попова А.Ф., старший повар

7. Контроль за качеством и полнотой закладки приготавливаемой пищи
Ежедневно - Попова А.Ф., старший повар

8. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) Ежедневно Попова А.Ф. – старший повар, Диминская Т.Н. – директор, Расторгуева Н.Н. – педагог-психолог, Недорезова С.А. – социальный педагог.

9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
Ежедневно Попова А.Ф., Недорезова С.А., Расторгуева Н.Н.

10. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования
1 раз в четверть Попова А.Ф. – старший повар, Ширцов С.А. – председатель профкома;

11. Ефименко А.В., завхозу:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Недорезовой С.А., социальному педагогу, ответственному за питание:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующий записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции;

13. Дежурному учителю:

- обеспечить разделение потоков-классов в столовой.
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:








- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Ширшов С.А. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
 2. Асанова Б.Ж. - заместитель директора по ВР;
 3. Недорезова С.А. - социальный педагог.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

 Попова А.Ф.
 Завгороднева А.Е.
 Асанова Б.Ж.
 Недорезова С.А.
 Расторгуева Н.Н.
 Ефименко А.В.
 Ширшов С.А.